

**CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES  
DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ  
D'UN/A RESPONSABLE DE PROJECTES ESTRATÈGICS  
DE DESENVOLUPAMENT LOCAL (ref. 06-2016)**

**(4 d'agost de 2016)**

### 1. OBJECTE

La present convocatòria té per objecte la cobertura d'un lloc de treball de **Responsable de Projectes Estratègics de Desenvolupament Local** per a l'empresa DIVALTERRA, S. A., entitat pública dependent de la DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA.

Per a la realització d'aquest procés de selecció, l'empresa s'ajustarà estrictament al que s'estableix en el seu "**Procediment per a la Contractació de Personal Extern mitjançant Procés de Selecció**", el qual es pot consultar a la pàgina web de l'entitat ([www.divalterra.es](http://www.divalterra.es)), entrant en la secció d'OCUPACIÓ.

### 2. INFORMACIÓ DEL LLOC QUE S'OFEREIX

<u>DENOMINACIÓ:</u>	<b>Responsable de Projectes Estratègics de Desenvolupament Local</b>
<u>ÀREA:</u>	Estudis i Planificació Estratègica
<u>REFERÈNCIA:</u>	<b>ref. 06-2016.</b>
<u>Nº DE VACANTS:</u>	1
<u>MODALITAT DE CONTRACTE:</u>	Indefinit
<u>PERÍODE DE PROVA:</u>	6 mesos
<u>GRUP PROFESSIONAL:</u>	Grup II
<u>RETRIBUCIÓ:</u>	44.440,00 € bruts anuals
<u>JORNADA LABORAL:</u>	37,5 horas setmanals

#### PRINCIPALS FUNCIONS A DESENVOLUPAR:

- Coordinar la xarxa d'agents de desenvolupament local
- Promoure la participació i implicació dels agents socials i econòmics, institucionals i de la ciutadania en el desenvolupament socioeconòmic del territori.
- Promoure el treball en xarxa i l'intercanvi de bones pràctiques entre els/les professionals del desenvolupament local de la província de València.
- Dinamitzar i supervisar continguts i usuaris del portal d'ADLs.
- Promoure iniciatives i accions que dinamitzen el sector comercial.
- Fomentar l'intercanvi d'informació, experiències i coneixement desenvolupant projectes de col·laboració i cooperació.
- Assessorar i recolzar programes de subvencions en matèria de promoció econòmica i desenvolupament local, tant a DIVALTERRA com als municipis de la província que ho sol·liciten.
- Promoure el foment i difusió de R+D+i en projectes de desenvolupament local i dinamització econòmica.
- Fomentar la participació en la promoció i implantació de les polítiques actives d'ocupació relacionades amb la creació d'activitat empresarial i emprendedurisme.
- Analitzar l'evolució i repercussió de les polítiques de desenvolupament local de la província de València.
- Dissenyar i planificar projectes estratègics de desenvolupament local, assegurant la participació d'aquests projectes en les possibles convocatòries d'ajudes, tant autonòmiques, estatals com a europees.
- Col·laborar en estudis i diagnòstics del territori (província de València).
- Detectar necessitats, tant a l'Àrea com en els municipis on es presta el servei i recolzar en matèria de desenvolupament local, elaborant propostes de satisfacció.
- Organitzar seminaris, jornades i altres fòrums de debat.

### **3. REQUISITS EXIGITS PER A PARTICIPAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ**

---

Per poder participar en aquest procés de selecció els/les aspirants hauran de complir tots i cadascun dels següents **REQUISITS INDISPENSABLES** al moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i que aquests es mantinguen durant tot el procés selectiu:

FORMACIÓ ACADÈMICA.- Estar en possessió d'alguna de les titulacions universitàries indicades a continuació:

- Grau/Llicenciatura en Administració i direcció d'empreses (ADE).
- Grau en Economia.
- Llicenciatura en Ciències Econòmiques i Empresariales.
- Llicenciatura/Grau en Dret.
- Grau/Llicenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública.
- Llicenciatura en Geografia i Història.
- Grau en Geografia i Medi ambient.
- Llicenciatura/Grau en Sociologia.
- Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans.
- Doble Grau en ADE i Dret
- Doble Grau en Dret i Ciències Polítiques i de l'Administració Pública
- Doble Grau en Sociologia i Ciències Polítiques i de l'Administració Pública.

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA.- Cursos relacionats amb la Promoció Econòmica i el Desenvolupament Local la durada del qual, en total, siga, com a mínim, de 100 hores.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL.- **Almenys 3 anys exercint totes o part de les funcions del lloc ofert**, especificades a l'apartat 2, o, en general, les pròpies d'un/a Responsable de Projectes Estratègics de Desenvolupament Local, entre les quals s'hi troben:

- Promoció econòmica.
- Desenvolupament local.
- Dinamització comercial.
- Elaboració d'estudis i plans d'acció.
- Gestió de projectes i subvencions.
- Gestió i/o coordinació de xarxes o portals.
- Elaboració i/o participació en projectes europeus.
- Coordinació d'equips de treball.

–Planificació estratègica.

–Etc.

Així mateix, és indispensable que l'experiència professional en la realització d'aquestes funcions s'haja adquirit en **l'administració pública o entitats depenents**, en **universitats públiques o privades**, en **centres de recerca** o en **consultores**, circumstància que haurà de ser degudament demostrada pels aspirants per poder ser admesos/es en aquest procés de selecció.

VALENCIÀ.- Certificat de Grau mitjà.

ALTRES REQUISITS INDISPENSABLES:

–Permís de conduir classe B.

–Disponibilitat per a viatjar per tota la província de València.

–Abonar els drets d'examen establerts per a aquesta convocatòria.

–Signar la Declaració Jurada (**Annex V**), que s'adjunta a la convocatòria.

–Tenir complits 18 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació.

–Pertànyer a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea i posseir suficients coneixements de castellà. En el cas de no tenir la nacionalitat espanyola s'hauran d'acreditar aquests coneixements mitjançant titulació oficial.

–Si no es pertany a cap dels estats membres de la Unió Europea, s'haurà de disposar de permís de treball en vigor per a l'ocupació corresponent, així com posseir suficients coneixements de castellà. En cas de no tindre la nacionalitat espanyola o d'algun país de parla hispana, s'hauran d'acreditar aquests coneixements mitjançant titulació oficial.

Per a ser admesos/es en aquest procés de selecció els/es aspirants hauran de demostrar documentalment, mitjançant còpia compulsada, que reuneixen **TOTS** els requisits indispensables indicats en aquesta convocatòria.

Així mateix, els/les aspirants hauran de justificar mitjançant "**Declaració Jurada**", emplenant i signant el model oficial que s'adjunta a la convocatòria com a **Annex V**, no haver estat separats/des del servei públic mitjançant expedient disciplinari, no trobar-se amb inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, ni trobar-se sota cap de la causes d'incompatibilitat de les previstes legalment per poder prestar serveis laborals en DIVALTERRA, S.A.

D'altra banda, el Tribunal valorarà positivament, mitjançant les corresponents proves d'avaluació incloses en aquesta convocatòria, que els/les aspirants compleixen els següents **REQUISITS DESITJABLES** (no excloents):

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA.- En matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc ofert.

FORMACIÓ POSTGRAU.- Màster relacionat amb Desenvolupament Local.

VALENCIÀ.- Certificat de Grau Superior.

INFORMÀTICA.- Coneixements avançats en:

- Paquet Office.
- Entorn Windows.
- Internet.
- GIS.
- Xarxes.

INCORPORACIÓ.- Al llarg del mes de setembre.

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS:

–Verbalització i comprensió verbal.

–Memorització i maneig de dades variades tant presents com passades.

–Anàlisi, deducció, maneig de situacions mentals complexes.

–Autocontrol i estabilitat emocional.

–Confiança i seguretat en si mateix.

–Comunicació.

–Establiment de relacions.

–Treball en equip.

–Iniciativa.

–Orientació a resultats.

–Capacitat d'anàlisi

–Presca de decisions.

–Obertura.

–Lideratge.

–Planificació i organització.

En la fase 8 del procés de selecció (valoració de mèrits), el Tribunal només valorarà aquells requisits desitjables que hagen estat demostrats documentalment pels/les aspirants, mitjançant còpia compulsada, segons els criteris de baremació recollits en l'Annex IV que s'adjunta a aquesta convocatòria.

**Si durant el procés de selecció el Tribunal adverteix qualsevol falsedat en la documentació justificativa presentada, es considerarà defecte insubsanable i es resoldrà amb la seua exclusió immediata del procés.** Si aquesta circumstància fos coneguda per l'empresa una vegada contractada la persona i durant el seu període de prova, això seria motiu suficient per justificar la no superació d'aquest període. En tots dos casos l'empresa es reserva el dret a emprendre accions legals contra aquesta persona.

#### **4. TRIBUNAL DE SELECCIÓ**

---

Prèviament a l'inici del procés, la Gerència de DIVALTERRA, S. A., constituirà un Tribunal de Selecció que serà l'òrgan col·legiat encarregat d'avaluar els/les participants i que haurà d'adequar els seus comportaments durant el procés als criteris d'**imparcialitat i transparència** exigits per la legislació vigent.

A fi de garantir la **idoneïtat, professionalitat i especialització tècnica** dels seus membres, la titulació acadèmica de més de la meitat d'ells/es serà d'un nivell igual, equivalent o superior a l'exigida en la convocatòria.

Per a aquesta convocatòria, el Tribunal estarà integrat pels següents membres i suplents:

–El Director de Recursos Humans de l'entitat, que actuarà com a President del Tribunal. Cas de ser necessari, com a suplent actuarà la Directora Gerent que ostenta la responsabilitat sobre l'Àrea de Recursos Humans de l'empresa.

–El Director de l'àrea d'Estudis i Planificació Estratègica, que actuarà com a Vocal. El seu suplent serà el Director de l'àrea de Promoció Econòmica.

–El Responsable del Departament d'Informació Territorial actuarà així mateix com a Vocal. El seu suplent serà un/a Tècnic d'aquest mateix departament.

D'entre els Vocals es nomenarà un/a Secretari/a, que alçarà acta de quantes reunions mantinga el Tribunal. Totes les actes es publicaran a la web de l'empresa ([www.divalterra.es](http://www.divalterra.es)), a l'apartat d'OCUPACIÓ.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència, almenys, de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

Tots els membres del Tribunal comptaran amb **veu i vot**. Les decisions s'adoptaran **per majoria** dels seus membres. Si es produís un empat en alguna de les votacions, **el President comptarà amb vot de qualitat**.

El Tribunal queda autoritzat per **resoldre tots els dubtes** que puguen sorgir en l'aplicació de les bases de la convocatòria, així com la **forma d'actuació en els casos no previstos** en les mateixes.

En el cas que la Gerència o els membres del Tribunal ho consideren necessari, a les reunions del Tribunal podrà/n assistir una o diverses persones, internes o externes a l'empresa, en qualitat d'Assessor/s/es, que explicarà/n **amb veu però sense vot**. De produir-se aquesta circumstància, haurà de quedar registrat nominalment en l'acta corresponent.

Amb l'objectiu de garantir al màxim la **transparència i imparcialitat** del procés selectiu, **un membre de cada sindicat representat en el Comitè d'empresa de DIVALTERRA, S. A.**, podrà participar com a observador en qualsevol de les seues fases. La seua assistència, en cas de produir-se, quedarà registrada nominalment en l'acta corresponent.

## **5. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ I CRITERIS D'AVUACIÓ**

---

**Fase 1 – INICI DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.**- L'aprovació de l'inici del procés és responsabilitat exclusiva de la Gerència de DIVALTERRA, S.A.

**Fase 2 – ELABORACIÓ DE LES BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATÒRIA.**

**Fase 3 – CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL DE SELECCIÓ.**

**Fase 4 – PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES SEUES BASES REGULADORES.**- La convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció es publicaran en la pàgina web de DIVALTERRA, S.A. ([www.divalterra.es](http://www.divalterra.es)), en l'apartat d'OCUPACIÓ.

Així mateix i amb l'objectiu de donar-los la major publicitat possible, seran publicades a través dels següents mitjans:

– En la web de la DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA ([www.dival.es](http://www.dival.es)).

– En els taulers d'anuncis i/o la pàgina web del SERVEF ([www.servef.gva.es](http://www.servef.gva.es)).

Adicionalment i amb aquest mateix objectiu, es podran emprar altres mitjans de divulgació, com per exemple: portals d'ocupació, anuncis en premsa digital i/o escrita, altres Col·legis Professionals, Universitats, Escoles de Negoci, xarxes socials, etc., a criteri del Tribunal de Selecció.

## **Fase 5 – PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.-**

Els/les candidats/es hauran de presentar degudament emplenada i signada la “**Sol·licitud d'Admissió a Proves Selectives**”, conforme al model oficial que s'adjunta com a **Annex III**.

Aquesta sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació justificativa dels requisits indispensables exigits per participar en aquest procés, que és la següent:

- Curriculum vitae actualitzat, incloent fotografia recent.
- Còpia compulsada del DNI/NIE.
- Còpia compulsada del permís de conduir Classe B.
- Còpia compulsada del títol universitari corresponent.
- Còpia compulsada del títol de Grau Mitjà de València.
- Informe de Vida Laboral, còpia compulsada dels contractes de treball i/o certificats d'empreses, necessaris per justificar degudament l'experiència professional requerida.
- Còpia del justificant de la transferència realitzada per a l'abonament dels drets d'examen.
- Declaració jurada (Annex V), degudament emplenada i signada.

▪ En el cas d'aspirants estrangers:

–Si pertanyen a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, còpia compulsada de la justificació dels seus **coneixements de castellà**.

–Si no pertanyen a cap dels estats membres de la Unió Europea, còpia compulsada del **permís de treball en vigor** per a l'ocupació corresponent. En el cas de no posseir la nacionalitat d'un país de parla hispana, còpia compulsada de la justificació dels seus **coneixements de castellà**.

Així mateix, s'haurà de presentar tota aquella documentació que els/les aspirants consideren oportuna amb la finalitat d'acreditar els requisits desitjables (no excloents) plantejats a les bases, així com tots aquells documents que justifiquen altres mèrits que desitgen fer constar, tots ells mitjançant còpia compulsada. Aquests requisits només es valoraran per a aquells/es aspirants que aconseguen la fase 8 del procés de selecció.

Els/les aspirants podran compulsar les còpies dels documents que desitgen presentar junt a l'imprès de sol·licitud, en les oficines de DIVALTERRA, S. A., al carrer Avellanes, 14, 1r, de València, en horari de **dilluns a divendres, de 9 a 14 h**.

Per participar en aquest procés de selecció els/les aspirants hauran d'abonar, durant el termini establert per a la presentació de sol·licituds, uns **drets d'examen de 20,00 €**, quantitat que serà íntegrament destinada per l'empresa a cobrir els costos generats durant el procés (lloguer d'aules, adquisició de materials d'avaluació, etc.). Per a això hauran de realitzar una



transferència o ingrés a nom de DIVALTEERRA, S. A., en el següent compte bancari de BANKIA:  
IBAN ES30 2038-9651-6060-0012-0363.

En el concepte de l'ingrés o transferència hauran d'indicar clarament **el seu nom complet, nº del DNI/NIE i la referència d'aquest procés de selecció**. La còpia del justificant s'haurà d'adjuntar a la documentació acreditativa dels requisits indispensables establerts a les bases.

L'empresa només procedirà a la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió que no siguin per causes imputables al/l' aspirant. Per a això, haurà d'enviar al Tribunal de Selecció un escrit sol·licitant la devolució d'aquesta quantitat al costat de la documentació que justifique el pagament indegut.

Estaran exemptes del pagament dels drets d'examen:

–Les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, havent d'adjuntar a la sol·licitud la còpia compulsada del certificat que acredite tal condició.

–Les persones que figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, dels 12 mesos anteriors a la data de la publicació de la vacant a la pàgina web de l'empresa. Seran requisits per al gaudi d'aquesta exempció que, en aquest termini, no hagen rebutjat oferta d'ocupació adequada ni s'hagen negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals, i que, així mateix, manquen de rendes superiors, en còmput anual, al Salari Mínim Interprofessional fixat per 2016 (9.172,80 € bruts anuals).

La certificació relativa a la condició de demandant d'ocupació, que deurà també acreditar el compliment dels requisits assenyalats en el paràgraf anterior, se sol·licitarà en les oficines dels serveis públics d'ocupació. L'acreditació de les rendes es realitzarà mitjançant una declaració jurada o promesa escrita del/la sol·licitant. Tots dos documents hauran d'acompanyar-se a la sol·licitud, mitjançant còpia compulsada.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen dins del termini fixat per a la presentació de sol·licituds o, si escau, de trobar-se exempt, **suposarà l'exclusió del/l'aspirant del procés de selecció**.

L'imprès de "Sol·licitud d'Admissió a Proves Selectives" (Annex III), juntament amb tota la documentació justificativa dels requisits indispensables i desitjables, s'haurà de presentar per correu electrònic a la següent adreça: ref.062016@divalterra.es. Tota la documentació que es desitge presentar, inclosa la pròpia sol·licitud, s'haurà d'adjuntar en el correu electrònic, preferiblement **en format PDF**.

Només s'admetran aquelles sol·licituds que siguen presentades dins del termini establert, i que incloguen, almenys, la documentació que justifique degudament el compliment dels requisits indispensables per participar en aquesta convocatòria. Per tant, no s'admetrà cap sol·licitud que es presente físicament en l'empresa, que es remeta per correu ordinari, etc.

**Cada aspirant només podrà presentar un únic imprès de sol·licitud** a aquest procés de selecció. En cas de rebre diverses sol·licituds d'una mateixa persona el Tribunal només admetrà la primera. Per tant, es recomana enviar la sol·licitud quan es dispose de tota la documentació que es desitge adjuntar a la mateixa, sense oblidar, és clar, fer-ho dins del termini establert. No obstant això, si tota la documentació a adjuntar al missatge no es pogués remetre en un sol enviament per la seua excessiva grandària, es podrà realitzar en dos o més enviaments.

La documentació justificativa aportada pels/les aspirants no els serà retornada pel Tribunal.

La participació d'un/a aspirant en aquest procés de selecció comportarà:

- la seua confirmació que compleix els requisits indispensables exigits,
- el seu reconeixement de l'autenticitat de la documentació que adjunta a la mateixa i de la informació que apareix en el seu curriculum vitae, i
- la seua acceptació expressa de tot l'establert a les bases reguladores d'aquesta convocatòria,
- la seua autorització a l'empresa i, si escau, consultora externa, per al tractament automatitzat de les seues dades, i
- la seua autorització a l'empresa per a la publicació, a la seua pàgina web i/o taulers d'anuncis, dels resultats obtinguts en el procés de selecció.

El termini per a la presentació de sol·licituds s'estendrà **des del divendres 5 d'agost fins a les 24 hores del dimecres 7 de setembre de 2016**.

#### **Fase 6 – COMPROVACIÓ DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS INDISPENSABLES.-**

Superaran aquesta fase del procés aquells/es aspirants que reunisquen el 100% dels requisits indispensables exigits en la convocatòria. Només es tindran en compte aquells requisits que hagen estat degudament justificats, segons allò establert en la fase 5 d'aquest procés de selecció.

Una vegada revisades totes les sol·licituds el Tribunal seleccionarà aquelles que complisquen els requisits indispensables per participar en aquest procés de selecció. En el cas que el nombre d'aspirants que complisquen aquests requisits siga molt baix i el Tribunal considere que això pot posar en risc l'èxit del procés de selecció, valorarà la possibilitat

d'eliminar i/o flexibilitzar un o varis dels requisits indispensables establerts a les bases, amb la finalitat de que augmente el nombre de candidats/es que superen aquesta fase del procés de selecció, però sense que això supose una modificació substancial del perfil de la persona/lloc establert a les bases de la convocatòria. En cas de produir-se aquesta circumstància, el Tribunal deixarà constància d'això en la corresponent acta.

A continuació, el Tribunal publicarà la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es a la web de l'empresa, a l'apartat d'OCUPACIÓ, indicant per a cada aspirant quin ha estat el/els motiu/us de la seua exclusió. A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, els/les aspirants exclosos provisionalment disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per a la presentació d'esmenes, al·legacions i/o reclamacions, finalitzant aquest termini a les 24 hores del cinquè dia hàbil. Per a això hauran de remetre un correu electrònic exposant clarament els motius necessaris per esmenar el motiu d'exclusió i adjuntant la documentació que estimen oportuna per fonamentar-los (mitjançant còpies compulsades escanejades, en format PDF preferiblement), a la següent adreça de correu electrònic: [ref.062016.alegaciones@divalterra.es](mailto:ref.062016.alegaciones@divalterra.es)

Els/les aspirants/es que dins del termini assenyalat no esmenen la/es causa/es de la seua exclusió o no al·leguen l'omissió justificant el seu dret a ser inclosos/es en la relació d'admesos/es, **seran exclosos/es definitivament del procés**. Si es presentés alguna reclamació contra la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, aquesta serà resposta pel Tribunal mitjançant resolució que serà publicada juntament amb la llista definitiva d'admesos/es.

Transcorregut aquest termini i una vegada revisades totes les esmenes, al·legacions i/o reclamacions rebudes, el Tribunal procedirà a la publicació, a l'apartat d'OCUPACIÓ de la web de l'empresa, de l'acta corresponent amb la llista definitiva d'aspirants admesos/es al procés de selecció.

Aprofitant la publicació de la llista definitiva d'aspirants admesos/es, el Tribunal els/les convocarà per a l'inici de les proves d'avaluació de la fase 7 del procés de selecció, indicant el lloc, data i hora on hauran de presentar-se, així com una persona de contacte (amb el seu telèfon i email), per aclarir els possibles dubtes que puguen sorgir a partir d'aquest moment.

**Fase 7 – PROVES D'AVALUACIÓ.**- En aquesta fase del procés s'avaluarà als/les aspirants mitjançant les següents proves:

a) **Prova de Coneixements Específics.**- El Tribunal de Selecció comptarà amb una base de dades de **125 preguntes tancades** amb 3 alternatives de resposta cadascuna, que versaran sobre qüestions relacionades amb:

-Comerç.

-Creació d'activitat empresarial/emprededurisme.

–Programes de subvencions en matèria d'ocupació, promoció econòmica i desenvolupament local.

–Dinamització de xarxes o portals virtuals.

–Plans estratègics de desenvolupament local.

–Coordinació d'equips de treball.

–Altres temàtiques similars directament relacionades amb les funcions del lloc ofert en la convocatòria.

Aquestes preguntes i les seues corresponents respostes seran elaborades per 2 o 3 fonts diferents, podent ser aquestes fonts o bé personal de DIVALTERRA o bé empreses o professionals externs a l'empresa, tots ells experts en la matèria.

D'entre aquest conjunt de preguntes es triarà aleatòriament i en presència dels candidats/es a avaluar una cinquena part, que seran les **25 preguntes** que formaran part d'aquesta prova. Cada resposta correcta tindrà un valor d'1 punt i cada error restarà 0,50 punts, mentre que les preguntes que no es responguen no suposaran cap penalització.

Aquesta prova serà eliminatòria. Per superar-la i poder seguir en el procés de selecció, els/les candidats/es hauran de complir les **2 condicions** següents:

–Haver obtingut, almenys, el 50% dels punts possibles, és a dir, 12'50 punts.

–Formar part del grup de 25 persones que hagen aconseguit les puntuacions més altes en aquesta prova.

S'ordenarà als/les candidats/es en funció de la puntuació obtinguda en la prova, de major a menor, sent les 25 persones amb millor puntuació les que passaran a la següent fase. En el cas que almenys 25 persones no hagen obtingut 12'50 punts, el Tribunal podrà flexibilitzar aquesta condició si ho estima convenient, per així ampliar el nombre de candidats/es que passen a la següent fase i no posar en risc l'èxit del procés de selecció. De produir-se aquest fet, deixarà constància d'això en l'acta corresponent.

Si, per contra, una vegada ordenades les puntuacions, s'observa un empat en les últimes posicions del grup dels 25 millors, el nombre màxim d'aspirants que superaran aquesta fase s'ampliarà, accedint a la següent fase d'aquesta manera tots/es els/les candidats/es que hagen obtingut la mateixa puntuació objecte d'empat.

a) **Prova de Competències Professionals.-** Aquesta prova no implicarà cap puntuació per als/les candidats/es i, per tant, no serà eliminatòria. Les puntuacions obtingudes s'empraran com a orientació per avaluar al candidat en l'entrevista personal.

Si organitzativament és possible, aquesta prova es realitzarà immediatament a continuació de la prova de coneixements específics; si això no fos possible, s'administrarà un altre dia però només als/les aspirants que hagen superat la prova de Coneixements Específics.

Per tant, la puntuació màxima que podrà obtenir un/a aspirant en la Fase 7 del procés de selecció serà de 25 punts. La puntuació obtinguda en aquesta fase tindrà un pes del 25% sobre la puntuació total que podrà obtenir un/a candidat/a al llarg d'aquest procés de selecció.

Per als/as candidats/as que superen aquesta fase i segueixen en el procés de selecció, les puntuacions obtingudes se sumaran a les aconseguides en les següents fases del procés de selecció. El dia de la realització d'aquestes proves i com a condició indispensable per poder participar en elles, els/les candidats/es hauran d'acreditar la seua identitat mitjançant la presentació als membres del tribunal de l'original del seu DNI o NIE.

**Fase 8 – VALORACIÓ DE MÈRITS.-** En aquesta fase es valoraran els mèrits (formació i experiència professional) dels/de les candidats/es que accedisquen a aquesta fase, mitjançant els criteris de baremació recollits en l'Annex IV, que s'adjunta a aquesta convocatòria. Únicament es tindran en compte aquells mèrits que hagen estat degudament acreditats en el termini i la forma especificats en aquestes bases.

No obstant això, en cas de considerar-ho necessari i amb vista a garantir la bona fi del procés de selecció, el Tribunal podrà sol·licitar als/les aspirants, a qualsevol moment anterior a la realització de la proposta de contractació, que aporten la documentació acreditativa del compliment d'algun dels aspectes indicats en el seu curriculum vitae que no haja quedat degudament justificat fins a aquest moment. En tal cas, aquesta informació serà igualment valorada mitjançant aquest barem.

Els/les aspirants podran obtenir en aquesta fase un màxim de 25 punts. La puntuació obtinguda en aquesta fase tindrà un pes del 25% sobre la puntuació total del procés de selecció.

Després de finalitzar la valoració de mèrits, el Tribunal ordenarà als/les aspirants que segueixen en el procés segons la puntuació obtinguda en la suma de les fases 7 i 8, passant a la següent fase les 8 persones que millors puntuacions hagen aconseguït, sent considerats/es com a candidats/es finalistes. La resta d'aspirants seran exclosos/es del procés de selecció.

Si una vegada ordenats/es els/les candidats/es en funció de les seues puntuacions, de major a menor, s'observa un empat en les últimes posicions del grup dels 8 millors, el Tribunal tindrà en compte per trencar aquest empat a les persones que millor puntuació hagen obtingut en la Fase 8 (valoració de mèrits). En cas de produir-se un segon empat en aplicar aquest criteri, el nombre de persones que passen a la següent fase s'augmentarà per incloure a aquests/es candidats/es empatats/es.

**Fase 9 – ENTREVISTA PERSONAL.-** En aquesta fase s'avaluarà als candidats finalistes mitjançant la realització d'entrevistes personals, amb l'objectiu d'obtenir la següent informació sobre ells/es:

–si compleixen amb les competències tècniques i professionals exigides per al lloc objecte de la convocatòria,

–si la formació i experiència que aporten, si escau, és la necessària i suficient per exercir les funcions del lloc ofert,

–les seues fortaleses i febleses en relació amb el lloc,

–la seua actitud cap al lloc,

–el seu grau d'adaptació a la cultura de l'empresa,

–els seus interessos i motivacions professionals,

–i, en general, qualsevol informació que el Tribunal considere necessària per valorar el grau d'adequació dels aspirants amb el perfil del lloc ofert.

Els/les aspirants podran obtenir en aquesta fase un màxim de 50 punts. La puntuació obtinguda en aquesta fase tindrà un pes del 50% sobre la puntuació total del procés de selecció.

Per tant, la puntuació màxima a obtenir per els/les candidats/es en el procés de selecció serà de 100 punts, distribuïts de la següent manera:

–Prova de coneixements específics (fase 7): 25 punts (25 % del total).

–Valoració de mèrits (fase 8): 25 punts (25% del total).

–Entrevista personal (fase 9): 50 punts (50% del total).

**Fase 10 – SOL·LICITUD DE REFERÈNCIES.-** El Tribunal de Selecció podrà sol·licitar referències professionals sobre qualsevol aspirant que es presente a aquest procés de selecció, amb el propòsit d'obtenir informació que li permeta **contrastar la veracitat dels documents i altres dades aportades** per aquestes persones durant el procés de selecció.

El mer esment per part d'una persona en el seu curriculum vitae d'empreses en les quals haja treballat, centres de formació on haja cursat estudis, etc., **implicarà la seua autorització expressa** al Tribunal de Selecció perquè aquest pugua contactar amb aquestes entitats i realitze les comprovacions que estime oportunes per confirmar la veracitat i/o validesa de la informació aportada pel/la candidat/a.

L'obtenció per part del Tribunal d'**informació objectiva** que demostre la falsedat d'algun document o informació aportats per un/a aspirant, serà **condició suficient** perquè la persona

siga exclosa del procés de selecció. Abans de prendre aquesta decisió, el Tribunal obrirà un **període d'al·legacions de 5 dies hàbils** per permetre a la persona exercir el seu dret d'aclariment i defensa. Aquest termini podrà ampliar-se, a criteri del Tribunal, en funció de la casuística particular. En cas de no obtenir resposta o confirmar-se la falsedat documental, el Tribunal exclourà del procés a la persona, reservant-se el dret a emprendre accions legals contra ella.

Aquesta fase del procés de selecció **no implicarà cap puntuació** per als/les candidats/es.

**Fase 11 – PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ I LLISTA DE RESERVA.-** El Tribunal de Selecció proposarà a la Gerència de DIVALTEERRA, S. A. la contractació de la persona que **major puntuació** haja obtingut **en la suma de les fases 7, 8 i 9.**

En cas que en finalitzar totes les fases del procés de selecció hi haja 2 o més aspirants finalistes amb la mateixa puntuació, serà proposat per a la seua posterior incorporació el/la finalista que haja obtingut **major puntuació en l'entrevista personal** (fase 9).

Amb la resta de finalistes, ordenats de major a menor puntuació, el Tribunal constituirà una **llista de reserva**. Davant qualsevol contingència que es produisca pel que fa a la persona seleccionada durant els **36 mesos** següents a la seua incorporació a l'empresa, **la Gerència podrà tenir en compte a les persones d'aquesta llista per a la cobertura d'aquest mateix lloc o un altre de similars característiques**, seguint per a la seua crida l'**ordre de prelación** establert en finalitzar el procés. Així mateix, si durant aquest termini es produïren **noves necessitats de contractació per al mateix lloc o un altre de similars característiques**, la Gerència podrà **nodrir-se de les persones d'aquesta llista per a la seua cobertura, respectant igualment aquest ordre de prelación.**

No obstant això, en cas d'urgència i/o necessitat apressant, la Gerència podrà considerar a les persones de la llista de reserva per a una possible contractació malgrat haver finalitzat el seu termini de vigència.

Aquesta llista de reserva serà publicada en l'acta final del procés de selecció per a coneixement dels seus integrants. El seu funcionament ve regulat en el document "**Funcionament Llista de Reserva**" (**ANNEX VI**), el qual es pot consultar a la pàgina web de l'entitat ([www.divalterra.es](http://www.divalterra.es)), en la secció d'OCUPACIÓ.

**Perquè el Tribunal realitze la proposta de contractació de la persona que major puntuació** haja obtingut en el procés de selecció, aquesta haurà d'haver aconseguit, almenys, el **50% del total de punts possibles a obtenir en el conjunt de les proves de selecció de les fases 7, 8 i 9**, és a dir, **50 punts**. De la mateixa manera, com a requisit per formar part de la llista de reserva, els/les candidats/es finalistes hauran d'haver obtingut, almenys, **aquesta mateixa puntuació.**

En el cas que la persona amb major puntuació no complís aquesta condició, el Tribunal proposarà a la Gerència les següents **alternatives de solució:**

- repetir el procés de selecció en les mateixes condicions,
- repetir el procés però modificant el perfil del lloc i/o els requisits, indispensables i desitjables que haja de reunir la persona a seleccionar,
- reduir el requisit exigit sobre la puntuació mínima a obtenir per superar una determinada fase del procés, o per ser contractat, o
- no realitzar temporal o permanentment la cobertura del lloc.

En el cas que la resta de candidats/es finalistes no compliren la condició establerta per formar part de la llista de reserva, el Tribunal podrà proposar a la Gerència la flexibilització d'aquest requisit.

Serà la Gerència l'encarregada de prendre les decisions sobre aquest tema en tots dos casos, després de la qual cosa indicarà al Tribunal la decisió adoptada als efectes oportuns, la qual quedarà registrada en l'acta corresponent.

## **6. REALITZACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

Per a la realització d'aquest procés de selecció el Tribunal de Selecció comptarà amb el suport del personal tècnic de l'Àrea de Recursos Humans de l'empresa.

## **7. TAULA RESUM DE LES FASES D'AVALUACIÓ**

---

En la taula següent es resumeixen les fases del procés de selecció en les quals s'avaluarà als/les aspirants al lloc, així com les puntuacions a obtenir, la ponderació de cada prova i els criteris que s'empraran en cada fase:



FASE	MÈTODE D'AVALUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PONDERACIÓ		CONDICIONS PER A SUPERAR LA FASE
5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS	Emplenar i signar la "Sol·licitud d'Admissió a Proves Selectives ( <b>Annex III</b> ) i adjuntar la documentació necessària				–Remetre la sol·licitud i documentació justificativa al correu electrònic indicat. –Fer-ho dins del termini establert .
6. COMPROVACIÓ DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS INDISPENSABLES					–Complir el <b>100%</b> dels requisits indispensables. –Que aquestos requisits estiguen correctament justificats
7. PROVES D'AVALUACIÓ	a) Prova de Coneixements Específics	25	25%	25%	Per superar la fase 7: –Obtenir en la Prova de Coneixements Específics, almenys, el 50% dels punts possibles –Estar en el grup de les 25 persones amb millor puntuació en aquesta fase.
	b) Prova de Competències Professionals	No implica valoració	0%		
8. VALORACIÓ DE MÈRITS	Aplicació del "Barem de Mèrits" ( <b>Annex IV</b> )	25	25%		–Les <b>8</b> persones que hagen obtingut les millors puntuacions en la suma de les fases 7 i 8.
9. ENTREVISTA FINAL	Comprovar grau d'adequació del candidat al perfil sol·licitat i cultura empresa (valoració de competències tècniques i professionals, formació, experiència, fortaleces i febleses, actitud cap al lloc, interessos i motivacions, i en general qualsevol informació que es considere necessari contrastar per a la correcta valoració dels/les candidats/es)	50	50%		–Es proposarà la contractació de la persona que haja obtingut la <b>major puntuació</b> en la suma de les fases 7, 8 i 9. La resta de finalistes formaran la llista de reserva. –Haver obtingut almenys el <b>50%</b> de la puntuació total del procés.
10. SOL·LICITUD DE REFERÈNCIES	Contrastar informació				–No trobar <b>informació objectiva</b> que demostre que són falsos documents o informacions aportades.

València, 4 d'agost de 2016.

*Tribunal de Selecció de DIVAL TERRA, S.A.*